



U-3

휴학원서/ Leave of Absence

과 정 / Program ECE() MONTESSORI ()	지도 교수 / Advisor PH. Dr Soon Choi
학 번 / Student No.	성 명 / Name
현 주 소 / Current Address	
휴학 기간 / Period of Absence (yyyy/mm/dd)	1 semester () / 2 semesters () ~
휴학 사유 /	Reason(s) for Leave of Absence
남은 휴학 기 간/	Remaining period available for leave of absence (semesters)

본인은 위의 사유로 인하여 휴학원서를 제출합니다.

I hereby apply for leave of absence due to the above reason(s).

출산 휴학 첨부 서류 :

Applicants for leave of absence due to maternity leave must submit the following document: 1 copy

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

지원자(Print Name) :

signature:

U.S JMI OFFICIAL sign:



휴학 원서 접수증 / Filing Receipt

과정 (Program) :	학 번(Student No)
성 명 (Print name):	

위 학생의 _____ 학년도 _____ 학기 휴학원서를 접수함.

The above student's leave of absence form for the _____ semester of _____ (year) is hereby received.

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

[Korean Language]

1. 휴학원서는 1회에 1년(2학기)을 초과할 수 없음
2. 위 수료연구생 의 경우 *반듯이 남은 휴학 학기를 기재 해야 하며, 그 기간이 0(zero) 가 되는 학기에 별도의 서류 제출 없이 복학 처리됨
3. 휴학기간이 끝난 후 복학통보(위에 제시한 미비 된 서류를 학교측에 제출하지 않을 경우 재적처리 함
4. 휴학원서 접수증은 반드시 복학 시 까지 보관 하기 바람.

[English Language]

1. Generally, leave of absence cannot exceed 1 year(2 semesters) per application.
2. Courses research must fill leave on the ***" Remaining period available for leave of absence" box.**
And in the semester that the period falls to "o"(zero) , a return to school is automatically assured and no separate application for return is required.
3. Those who neither extend the leave of absence period after its expiration nor return to school will be expelled.
4. You must retain this filing receipt for leave of absence form until you return to school.

***Information in Korean, with English translation and recognition regardless Saved

***위 한국말 내용은 영문 번역 상관없이 모두 인정됨

Student sigh: _____

U.S JMI Dean sign: _____